

Утверждаю
Директор МУ «Водненский ДК»
МОГО «Ухта»
Н.К. Иванова
«29» *октября* 2015 года.

Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

1. Во всех случаях обращения к работнику МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта» (далее - Учреждение) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомить о данных фактах директора Учреждения
2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
 - фамилию, имя, отчество, должность место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
 - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
 - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
 - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.
3. Для рассмотрения сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, работодатель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления организывает проверку сведений, содержащихся в письменном уведомлении, контролирует правильность и своевременность её проведения.
4. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иному работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется комиссией Учреждения по противодействию коррупции путем направления уведомлений в прокуратуру города Ухты, ОМВД России по городу Ухте, ОФСБ России в городе Ухте, проведения бесед с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении), получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.
5. Уведомление направляется в прокуратуру города Ухты, ОМВД России по городу Ухте, ОФСБ России в городе Ухте не позднее 10 дней с даты его регистрации. По решению директора Учреждения уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления уведомления одновременно в несколько правоохранительных органов в

сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

6. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится территориальными органами прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России. Результаты проверки доводятся до директора Учреждения
7. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом директора Учреждения в порядке, аналогичном настоящему Порядку.

Лист ознакомления с порядком уведомления работодателя о случаях склонения работника МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

Ф.И.О	Должность	Дата	Подпись
Мамаров А.В.	зач. директор	29.10.15	
Варлахов С.С.	зав. отд.	29.10.15	
Тредякова Т.А.	хур. журн	29.10.15	
Баранников А.Э.	зав. склад	29.10.15	
Уливетко В.Ю.	зач. директор	29.10.15	
Моничева Л.Н.	художник	29.10.15	
Семиданова Л.А.	Балетмейстер	29.10.15	
Воронцов А.А.	электромеханик	29.10.15	
Мамарова А.Ф.	Балетмейстер	29.10.15	
Иванова М.К.	директор	29.10.15	
Лычкова Е.Р.	зав. отд.	29.10.15	
Панфилова Н.А.	зам. директора	11.01.2015г.	
Резникова А.А.	зав. отд. орг.	15.03.16	